

# Směrnice ČOS č. 15/2017

## Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot

Tato směrnice blíže upřesňuje postup při konání valných hromad tělocvičných jednot v návaznosti na ustanovení § 248 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a čl. 7 odst. 7.6. Stanov České obce sokolské.

### Článek č. 1

#### Svolávání valné hromady

1. Valnou hromadu svolává výbor tělocvičné jednoty nejméně jedenkrát ročně, zpravidla do 30 dnů po sestavení roční účetní závěrky.
2. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat program jednání, který bude zejména obsahovat volbu komisí, zhodnocení uplynulého roku (zprávy o činnosti jednoty, odborů, oddílů apod.), schválení účetní závěrky za uplynulé období, plán činnosti na další období, návrh rozpočtu na další rok apod.
3. Pozvánka musí být zveřejněna nejpozději 15 dnů před konáním valné hromady a to některým z následujících způsobů:
  - zveřejněním na vývěsce tělocvičné jednoty,
  - zveřejněním na vývěškách všech oddílů a odborů,
  - písemným nebo elektronickým pozváním odeslaným všem členům nebo delegátům,
  - vyzněním členů prostřednictvím vedoucích činovníků oddílů a odborů tak, aby člen byl o termínu, místu a programu jednání valné hromady informován nejméně s 15denním předstihem.
4. Pozvánka na valnou hromadu jednoty musí být zároveň doručena písemně nebo elektronicky nejméně 15 dnů před konáním příslušné sokolské župě.

### Článek č. 2

#### Prezence a zahájení valné hromady

1. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů nebo delegátů (více jak 50%), koná se valná hromada o patnáct minut později, pokud je přítomna alespoň jedna čtvrtina zletilých členů, nebo jedna polovina delegátů s hlasem rozhodujícím. Uvedenou skutečnost je nutno výslovně dokladovat prostřednictvím prezenční listiny v zápise z valné hromady.
2. Člen nebo delegát přítomný na valné hromadě se podepisuje do prezenční listiny. V případě využití delegačního principu musí být v prezenční listině jednoznačně odlišeni delegáti od dalších přítomných členů jednoty. Hosté se podepisují na samostatnou prezenční listinu.
3. Ve výjimečných případech může být využita plná moc v písemné formě pro chybějícího člena (např. dlouholetý člen je nemocen), kterou disponuje člen jednoty. Člen jednoty může disponovat maximálně jednou úředně ověřenou plnou mocí, ve které je uvedeno který člen zmocňuje jiného člena jednoty a zda ho zmocňuje ke všem hlasování nebo jen k určitým, datum a úředně ověřený podpis. Plnou moc nelze využít pro zastoupení

delegáta, toho na valné hromadě zastoupí zvolený náhradník. Valná hromada na začátku jednání jednoznačně rozhodne o přijetí plné moci, a který člen s ní disponuje.

### **Článek č. 3**

#### **Průběh valné hromady**

1. Valnou hromadu zpravidla zahajuje a řídí starosta jednoty. Výbor jednoty může pověřit řízením valné hromady i jiného člena výboru jednoty.
2. Valná hromada v úvodu jednání zvolí zapisovatele, nejméně dvoučlennou návrhovou komisi, jejímž úkolem je připravit dle předložených a schválených návrhů text usnesení valné hromady. U větších jednot se doporučuje volba tříčlenné návrhové komise. Neprodleně po svém zvolení si komise zvolí ze svých členů předsedu. Členové návrhové komise zpravidla plní též funkci ověřovatelů zápisu, pokud valná hromada nerozhodne jinak, tzn. pokud vedle návrhové komise, zvolí i ověřovatele zápisu.
3. Valná hromada dále zvolí nejméně dvoučlennou mandátní komisi (komise si zvolí předsedu), jejímž úkolem je sledovat usnášení schopnost po celý průběh valné hromady a průběžně zaznamenává výsledky hlasování k jednotlivým bodům.
4. Hlasování o usnesení následuje zpravidla po přednesení jednotlivého bodu programu a dokončené rozpravě k němu. Je-li k určitému bodu předložen protinávrh, musí být hlasováno nejdříve o tomto protinávru.
5. Valná hromada může dále stanovit zásady pro příspěvky do rozpravy a předkládání návrhů nebo pozměňovacích návrhů. Případná další pravidla pro průběh valné hromady mohou být upravena zvláště u velkých tělocvičných jednot jednacím řádem valné hromady, který si valná hromada schválí.

### **Článek č. 4**

#### **Zápis z valné hromady**

1. O průběhu valné hromady musí být nejpozději do 15 dnů od jejího konání vyhotoven zápis, který obsahuje zejména následující:
  1. datum a místo konání valné hromady,
  2. počet všech členů a zletilých členů jednoty ke dni konání valné hromady,
  3. počet přítomných členů nebo delegátů a schopnost usnášení,
  4. jména hostů, zástupců župy, ČOS, obce a případně dalších přítomných osob,
  5. údaj o klíči pro volbu delegátů u jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100,
  6. údaje o volbě zapisovatele, návrhové komise, mandátní komise, případně ověřovatelů zápisu,
  7. program valné hromady a její průběh,
  8. údaje o volbě nebo odvolání činníků výboru nebo kontrolní komise jednoty,
  9. údaje o volbě vyslanců a jejich náhradníků na valnou hromadu župy,
  10. stručný popis k jednotlivým bodům valné hromady a údaje o hlasování o jednotlivých návrzích (pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, z počtu přítomných členů nebo delegátů),
  11. usnesení valné hromady s hlasováním.
2. Přílohou originálu zápisu z valné hromady je též prezenční listina a zprávy jednotlivých činníků (o činnosti, o hospodaření, návrh plánu činnosti, návrh rozpočtu, účetní závěrka atd.).
3. Zápis musí být podepsán starostou nebo místostarostou jednoty, zapisovatelem, a členy návrhové komise. Pokud valná hromada zvolí navíc ověřovatele zápisu, musí zápis obsahovat též podpis ověřovatelů.

- U jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100, které pro konání valné hromady využily delegační princip, jsou přílohou zápisu též podklady o volbě delegátů v jednotlivých oddílech nebo odborech (např. seznam zvolených delegátů u jednotlivých oddílů nebo odborů případně i s navrženými náhradníky). Výbor jednoty zvolí odpovídající delegační princip (většinou k celkovému počtu členů jednotlivých odborů nebo oddílů) a minimální počet delegátů musí být 30.

### **Článek č. 5**

#### **Distribuce zápisu**

- Kopie zápisu z valné hromady včetně usnesení musí být nejpozději do 20 dnů od konání valné hromady doručena alespoň elektronicky všem oddílům a odborům jednoty a příslušné sokolské župě.
- Originál zápisu z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být u jednoty uschován trvale.
- Zápis z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být členům jednoty a případně pověřenému činovníkovi župy nebo ČOS předložen na požádání k nahlédnutí.
- Alespoň usnesení z volební valné hromady musí být zasláno k uveřejnění do spolkového rejstříku. V případě změny některých činovníků ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty se originál usnesení z valné hromady (nebo ověřená kopie) včetně čestných prohlášení činovníků zasílá na spolkový rejstřík prostřednictvím župy a ČOS.

### **Článek č. 6**

#### **Volební valná hromada**

- Výbor jednoty před skončením funkčního období připraví pro valnou hromadu jednoty návrh kandidátek pro volby činovníků. Pro splnění tohoto úkolu může výbor jednoty, jako svůj poradní orgán, ustavit nejméně tříčlennou kandidátní komisi jednoty.
- Kandidátní komise jednoty přijímá a shromažďuje návrhy na kandidáty do jednotlivých funkcí do výborem jednoty stanoveného termínu, zpravidla 7 dní před valnou hromadou.

Základními hodnotícími kritérii jsou:

- morální a občanská bezúhonnost,
- zkušenosti a odbornost,
- osobní vztah k Sokolu,
- další předpoklady kandidáta.

Členství v kandidátní komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoliv funkce ve výboru nebo kontrolní komise jednoty. Podmínkou kandidatury do funkce je písemný souhlas kandidáta. K podávání návrhů jsou oprávněny oddíly a odbory jednoty i jednotliví zletilí členové jednoty. Návrhy kandidátů do funkcí musí být připraveny v písemné podobě. Nepodaří-li se ustavit kandidátní komisi, plní její funkci výbor jednoty.

- Valná hromada jednoty zvolí pro účely voleb vždy nejméně tříčlennou volební komisi. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoliv funkce ve výboru nebo kontrolní komise jednoty. Volební komise si zvolí ze svého středu předsedu.
- Předseda volební komise seznámí valnou hromadu s kandidátkou zpracovanou kandidátní komisí nebo výborem jednoty. Všem kandidátům je nabídnuta možnost vystoupení a představení se voličům v délce nejméně jedné minuty.
- Volby činovníků probíhají zpravidla veřejným hlasováním. Na návrh kteréhokoliv účastníka valné hromady s hlasem rozhodujícím, rozhodne valná hromada hlasováním o způsobu volby (veřejné nebo tajné hlasování, je nutné si ale uvědomit odpovídající

- zabezpečení při volbě tajného hlasování – tisk hlasovacích lístků ke konkrétnímu hlasování apod.).
6. Valná hromada jednoty volí vždy do funkce starostu, místopředsedu, jednatele a hospodáře jednoty a další členy výboru jednoty a případně jejich náhradníky. Dále volí členy a náhradníky kontrolní komise jednoty. Podle klíče stanoveného předsednictvem župy volí vyslance a jejich náhradníky na valnou hromadu župy.
  7. Volba starosty probíhá samostatně. Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných zletilých členů nebo delegátů. Nezáká-li žádný z kandidátů na určitou funkci nadpoloviční většinu hlasů, koná se neprodleně dle stejných zásad 2. kolo voleb, do kterého postupují dva kandidáti s největším počtem hlasů. Není-li ani tato volba úspěšná, koná se dle stejných zásad 3. kolo voleb (opakování 2. kola). Volby místopředsedy, jednatele a hospodáře probíhají stejným způsobem (samostatně).
  8. Představitelé programových útvarů jednoty (náčelník, náčelnice, vzdělávatel a předseda odboru sportu) zvolení na valných hromadách svých útvarů se stávají členy výboru jednoty bez voleb na valné hromadě jednoty. Valná hromada vezme jejich volbu na vědomí.
  9. Jestliže v jednotě pracuje programový útvar a ten si na své valné hromadě nezvolil svého představitele, pak valná hromada jednoty volí tohoto představitele (náčelník, náčelnice, vzdělávatel nebo předseda odboru sportu) samostatně. V případě, kdy v jednotě není ustaven některý z programových útvarů, volí valná hromada jednoty tyto představitele dle potřeby a to jednotlivě podle bodu 7 nebo společně podle bodu 10.
  10. Volby zbývajících členů výboru jednoty probíhají společně a mohou proběhnout bez uvedení konkrétní funkce. Jednotlivé funkce se následně stanoví podle velikosti, činnosti a potřeby konkrétní jednoty na výboru jednoty (správce, kronikář, zdravotník, matrikář, redaktor, pokladník, archivář apod.).
  11. Zvolení jsou ti kandidáti, kteří získají v 1. kole nadpoloviční většinu hlasů. Pokud se nepodaří činovníky zvolit v 1. kole, proběhne na volná místa 2. kolo, do kterého postoupí všichni neúspěšní kandidáti z 1. kola. Není-li ani tato volba úspěšná, komise dle těchto zásad vyhlásí 3. kolo.
  12. Volba členů kontrolní komise jednoty a případně jejich náhradníků může probíhat společně. Kontrolní komise má nejméně tři členy, jen jednoty s počtem zletilých členů méně než 50 mohou volit jen jednoho člena pověřeného kontrolou.
  13. Probíhají-li volby tajným hlasováním, označí volitelé jméno kandidáta, kterého volí, dohodnutým způsobem (např. zakroužkováním jména kandidáta, kterého volí a škrtnutím jména kandidáta, kterého nevolí). Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný. Rovněž je neplatný hlasovací lístek, který obsahuje více hlasů pro, než je počet volených činovníků.
  14. U jednot s malým počtem zletilých členů, kdy není reálná volba jednotlivých komisí a funkcí pro řízení a průběh valné hromady s ohledem na volby činovníků, je dodržována zásada transparentnosti pro zajištění odpovídajícího průběhu valné hromady.
  15. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise veřejně.
  16. Výsledky voleb se musí zaznamenat do zápisu z valné hromady a musí obsahovat přesné výsledky voleb s uvedením počtu hlasů pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, případně neplatných hlasů. Jmenovité výsledky voleb musí být vždy uvedeny v usnesení valné hromady jednoty.
  17. Zápis o výsledcích voleb je také možné vytvořit samostatně jako přílohu zápisu z valné hromady jednoty a v tom případě musí být podepsán předsedou volební komise a alespoň jedním členem volební komise.
  18. V závažných případech může dojít na valné hromadě také k odvolání člena výboru nebo kontrolní komise jednoty. Většinou starosta, předsedající nebo předseda volební komise zdůvodní návrh odvolání a člen je odvolán, pokud pro odvolání hlasuje

nadpoloviční většina přítomných zletilých členů nebo delegátů. Po odvolání zpravidla následuje volba nového člena výboru nebo kontrolní komise jednoty. Tato volba probíhá dle pravidel uvedených v předchozích odstavcích.

19. Změnu členů výboru nebo kontrolní komise jednoty je vždy potřebné aktualizovat i ve spolkovém rejstříku zpracováním změn na příslušném formuláři, který se generuje na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) s doložením potřebných příloh a zasláním kompletního návrhu k podpisu na ČOS prostřednictvím příslušné župy.
20. Mimo uvedené změny je povinností jednoty nebo župy zaslat neprodleně po schválení na valné hromadě do spolkového rejstříku výroční zprávu (zprávu o činnosti) obsahující účetní závěrku za uplynulé období.

### **Článek č. 7** **Závěrečná ustanovení**

1. Podle této směrnice se obdobně postupuje při konání valných hromad žup, valných hromad odborů nebo členských schůzí oddílů.

### **Článek č. 8** **Účinnost**

1. Tato směrnice byla schválena na zasedání Předsednictva ČOS dne 8. září 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Současně se tímto dnem zrušuje Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot č. 1/2017.



Ing. Hana Moučková  
starostka ČOS



Josef Těšitel  
jednatel ČOS

#### **Přehled příloh:**

- Příloha č. 1 Vzor zápisu z valné hromady tělocvičné jednoty
- Příloha č. 2 Vzor usnesení z valné hromady tělocvičné jednoty
- Příloha č. 3 Vzor usnesení z ustavující valné hromady nové tělocvičné jednoty
- Příloha č. 4 Příklad účetní závěrky
- Příloha č. 5 Příklad rozvahy ve zkráceném rozsahu

**Příloha č. 1 Vzor zápisu z valné hromady tělocvičné jednoty**

Zápis z valné hromady Tělocvičné jednoty Sokol ....., konané dne ..... v ..... hod.  
v zasedací místnosti .....

Počet všech členů jednoty ke dni konání valné hromady .....

Počet všech zletilých členů jednoty ke dni konání valné hromady .....

Vzhledem k tomu, že jednota má ke dni konání valné hromady více než 100 zletilých členů, byl výborem jednoty stanoven klíč k volbě delegátů např. 1 : X a byl zvolen následující klíč počtu delegátů – oddíl tenisu 4, oddíl všestrannosti 5, oddíl vzpírání 2...

**Varianta 1:**

Valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno celkem .... zletilých členů (delegátů) z celkového počtu zletilých členů (delegátů), tj. X %, valná hromada je schopna usnášení.

**Varianta 2:**

Valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno pouze .... zletilých členů (delegátů), valná hromada není usnášení schopná, proto se koná valná hromada o 15 minut později s požadovaným počtem přítomných zletilých členů (delegátů) .....

**Varianta 3:**

Po 15 minutách od zahájení není přítomna ani jedna čtvrtina zletilých členů (polovina delegátů), proto se valná hromada rozpouští a výbor jednoty ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.

Valná hromada zvolila:

Zapisovatele: .....

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

návrhovou komisí ve složení: .....

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

mandátní komisí ve složení: .....

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Nebo souhlasí, aby funkci mandátní komise vykonávala návrhová komise (u malých jednot)

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Návrhová (mandátní) komise určila ze svého středu předsedu .....

*Mandátní komise podá zprávu o usnášeníschopnosti valné hromady*

Valná hromada stanovuje délku příspěvku do rozpravy na ... minut

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

**Varianta 1:**

Valná hromada schválila program jednání dle návrhu předloženého výborem jednoty a obsaženého v pozvánce takto:

Příklad programu jednání:

1. Zahájení
2. Volba zapisovatele a komisí
3. Schválení programu valné hromady
4. Zpráva o činnosti výboru jednoty
5. Zprávy o činnosti odboru všestrannosti a jednotlivých oddílů, vzdělavatele

6. Zpráva o hospodaření za uplynulé období, schválení účetní závěrky
  7. Zpráva kontrolní komise
  8. Plán činnosti na další období
  9. Návrh rozpočtu na další období
  10. Volby činovníků
  11. Majetkové změny, investiční akce
  12. Diskuse
  13. Návrh a schválení usnesení
  14. Závěr
- hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

### **Varianta 2:**

Valná hromada schválila program jednání dle pozměňujícího návrhu takto:  
(doplní se navrhovaný program nebo pořadí projednávaných bodů...)  
*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Poté byly předneseny zprávy:

Zpráva o činnosti výboru jednoty

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Zpráva o činnosti odboru všestrannosti

Zpráva o činnosti oddílu.....

Zpráva vzdělavatele atd.

Zpráva o hospodaření za uplynulé období (minulý rok)

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Zpráva kontrolní komise

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Plán činnosti na další období (rok)

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Návrh rozpočtu na další období (rok)

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba činovníků na další tříleté období nebo jen dovolení chybějících členů ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty, případně i hlasování o odvolání činovníka (ů) z funkce.  
Zpráva kandidátní komise, představení jednotlivých činovníků.

Volba starosty jednoty jméno a příjmení:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba místostarosty jednoty jméno a příjmení:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba jednatele jednoty jméno a příjmení:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba hospodáře jednoty:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba dalších členů výboru jednoty (uvést jmenovitě, případně i s funkcí – náčelník, náčelnice, vzdělavatel, předseda odboru sportu, správce, kronikář, pokladník, matrikář, zdravotník, archivář, redaktor apod.) případně náhradníků:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba kontrolní komise jednoty (uvést alespoň 3 členy, případně jednoho člena pověřeného výkonem kontroly) případně náhradníků:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Volba vyslanců na valnou hromadu župy (uvést jmenovitě) případně náhradníků:

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Zpráva o návrhu majetkových změn nebo o návrhu investičních akcí, rekonstrukci nebo oprav. V případě potřeby návrh usnesení a informace o hlasování.

V rozpravě vystoupili.....

O návrhu z rozpravy.....

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Další záznamy z průběhu jednání (diskuse) např. připomínky, návrhy a v případě hlasování uvést zda se schvaluje, bere na vědomí nebo někomu ukládá apod.

Návrhová komise – přednesení návrhu usnesení (viz. Příloha č. 2) a schválení usnesení

*(Hlasováním o usnesení se schvaluje obsah a úplnost usnesení, které je hlavním výstupem z valné hromady a slouží např. jako podklad k umístění do spolkového rejstříku nebo jako příloha k dotacím nebo k majetkovým změnám atd. Téměř všechny body jsou hlasovány po jejich přednesení a diskusi a nelze hlasováním o usnesení měnit již odhlasované jednotlivé body. Zde hlasování slouží k tomu, že zpracované usnesení je úplné a odpovídá průběhu a jednotlivým hlasováním na valné hromadě. Pokud snad někdo nebo nějaká skupinka z důvodu přehlasování v některém bodě odmítá hlasování o konečném usnesení a např. i opustí jednání a klesne počet účastníků pod usnášeníschopnost, je pak na návrhové komisi, výboru a zbývajících členech dopracovat usnesení dle proběhlé valné hromady a tento dokument slouží, jak je uvedeno výše, jako hlavní výstup z valné hromady. V zápise se jen stručně popíše vzniklá situace.)*

*hlasováno pro ....., proti ....., zdržel se ..... nehlasoval .....*

Přílohy zápisu (dle programu):

Prezenční listina

Výroční zpráva nebo zpráva výboru jednoty

Účetní závěrka

Plán činnosti jednoty na rok XXXX

Rozpočet jednoty na rok XXXX

Zpráva odboru všestrannosti

Zpráva oddílu .....

Zpráva kontrolní komise



**Příloha č. 2 Vzor usnesení z valné hromady tělocvičné jednoty****Valná hromada Tělocvičné jednoty Sokol .....****1. Schvaluje:**

- a. zapisovatele valné hromady .....
- b. návrhovou komisi ve složení .....
- c. mandátní komisi ve složení .....
- d. volební komisi ve složení .....
- e. program valné hromady,
- f. zprávu výboru o činnosti jednoty za uplynulý rok,
- g. zprávu o hospodaření jednoty za uplynulý rok,
- h. návrh na rozdělení zisku nebo úhradě ztráty,
- i. plán činnosti jednoty na rok XXXX,
- j. rozpočet jednoty na rok XXXX,
- k. zprávu kontrolní komise,
- l. počet členů výboru jednoty,
- m. volbu představitelů programových útvarů jednoty (náčelníka, náčelnice, vzdělavatele, předsedy odboru sportu) zvolených na valných hromadách svých útvarů, kteří se stávají členy výboru jednoty,
- n. dispozice s nemovitým majetkem – např. prodej pozemku parc. č. .... v k. ú. .... ve prospěch Českého Telecomu a.s., za účelem uložení telefonních kabelů dle geometrického plánu č. ....,
- o. další návrhy .....

**2. Bere na vědomí:**

- a. zprávu mandátní komise o účasti na valné hromadě,
- b. zprávy o činnosti odboru všestrannosti,
- c. zprávu o činnosti oddílu .....
- d. zprávu vzdělavatele,
- e. zprávu o členské základně,
- f. informaci zvolené kontrolní komise o volbě předsedy kontrolní komise jednoty,
- g. další zprávy .....

**3. Ukládá:**

- a. starostovi jednoty zpracovat co ..... nejpozději do .....
- b. výboru jednoty zajistit provedení inventarizace (termín)..... atd.

**4. Odvolává z funkce ..... br. ....****5. Valná hromada zvolila: (v případě volební valné hromady nebo potřeby dovolení chybějících funkcionářů)**

- a. starostu jednoty .....
- b. místostarostu jednoty .....
- c. jednatele jednoty .....
- d. hospodáře jednoty .....
- e. náčelníka jednoty ....., (e – h v případě, že tak nečinily příslušné odbory)
- f. náčelnici jednoty .....
- g. předsedu odboru sportu jednoty .....

- h. vzdělavatele jednoty .....
- i. další členy výboru jednoty .....
- j. kontrolní komisi jednoty ve složení: .....  
nebo u malých jednot do 50 členů:  
    člena pověřeného kontrolou .....
- k. vyslance na valnou hromadu Sokolské župy ..... br./ses. ....
- l. náhradníky vyslance na valnou hromadu Sokolské župy ..... v pořadí ...

V ..... dne .....

Zapisovatel:

Předseda návrhové komise:

Členové návrhové komise:

(Ověřovatelé):

Starosta jednoty:

Razítko jednoty

**Příloha č. 3 Vzor usnesení z ustavující valné hromady nové tělocvičné jednoty****USNESENÍ**

**z ustavující valné hromady Tělocvičné jednoty Sokol XXXXXXXX, konané v budově sokolovny dne XX. XX. XXXX od XX hod.**

<b>Účast na ustavující valné hromadě</b>	celkem:	XX
	z toho členů:	XX
	hostů:	XX

**Valná hromada schvaluje:**

- 1.1 Zapisovatele:
- 1.2 Mandátní komisi ve složení:
- 1.3 Návrhovou a volební komisi (možné spojit dle počtu členů) ve složení:
- 1.4 Výbor jednoty ve složení:
  - starosta
  - místostarosta
  - jednatel
  - hospodář
  - (náčelník, náčelnice, předseda odboru sportu, vzdělavatel, kronikář apod.)
- 1.5 Kontrolní komisi ve složení nebo člena jednoty pověřeného kontrolou:
- 1.6 Vyslance na valnou hromadu Sokolské župy ..... , náhradníka vyslance
2. Vstup do hlavního spolku České obce sokolské a všichni členové bez výhrad vzali na vědomí Stanovy ČOS.
3. Sídlo jednoty – Kříše 125, 538 24 KOLÍN
4. Plán činnosti jednoty na rok XXXX.
5. Valná hromada ukládá výboru jednoty zajistit přijetí do ČOS.

V XXXXX dne XX. XX. XXXX

Zapisovatel: .....

Návrhová komise: .....

Starosta jednoty: .....

Přílohy: Program valné hromady (pozvánka)  
Prezenční listina

**Příloha č. 4 Příklad účetní závěrky**

Účetní závěrka se pořizuje po kompletním zaúčtování z účetního programu jednoty včetně výkazu zisků a ztrát, inventury apod. Pokud jednota vede jednoduché účetnictví jen v písemné podobě, může pro zpracování účetní závěrky využít následující příklad. Příklad rozvahy ve zkráceném rozsahu je pak uveden v Příloze č. 5.

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK XXXX**  
**dle § 30 Vyhlášky č. 504/2002**

- a) Účetní jednotka: Tělocvičná jednota Sokol XXX, pobočný spolek  
ADRESA, PSČ  
IČO
- Hlavní činnost: tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost  
Hospodářská činnost: v roce XXXX nebyla/byla vykonávána hospodářská činnost  
Nejvyšší orgán: valná hromada  
Statutární orgán: výbor jednoty  
Organizační složky: nebyly zřízeny
- b) Zakladatelé: Česká obec sokolská  
Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha  
Identifikační číslo: 004 09 537  
(hlavní spolek)
- Vklady do vlastního jmění - nejsou
- c) Účetní období - kalendářní rok  
Účetní metody, zpracování účetnictví, oceňování – řídí se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dále vyhláškou č. 504/2002 Sb., pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.  
Úschova účetních záznamů – ADRESA TJ
- d) Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.
- e) Způsoby oceňování – pohledávky a závazky – jmenovitými hodnotami, peněžní prostředky – jmenovitými hodnotami, dlouhodobý hmotný majetek – společnost vlastní nemovitost vč. pozemků – bylo oceněno reprodukční cenou.
- f) Podíl v jiné účetní jednotce v roce XXXX nebyl žádný.
- g) Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné závazky veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů – nejsou
- h) Akcie nebo podíly – nejsou
- i) Majetkové cenné papíry, dluhopisy – nejsou

j) Částky dlužené, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, dluhy účetní jednotky, kryté plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou – nejsou

k) Finanční nebo jiné závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci) – nejsou

l) Výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů – výsledek hospodaření spolku je z hlavní činnosti a hospodářské činnosti.

m) Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců – 0  
 mzdové náklady – 0  
 ostatní sociální náklady - 0

n) Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce - 0

Výše vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů – 0

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy – nejsou

p) Výše záloh a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu n) – nejsou

q) Výpočet zisku nebyl ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období.

r) Zjištění základu daně z příjmů  
 výsledek hospodaření k 31. 12. XXXX XXX Kč  
 náklady související s hlavní činností XXX Kč  
 náklady hrazené z prostředků získaných z daňové úlevy z předcházejícího  
 zdaňovacího období XXX Kč  
 příjmy, jež nejsou předmětem daně podle §18 odst. 4 a 13 – do výše nákladů XXX Kč  
 příjmy osvobozené od daně podle §19 – členské příspěvky XXX Kč  
 základ daně XXX Kč  
 částka podle §20 odst. 7 zákona – snížení základu daně XXX Kč  
 základ daně XXX Kč  
 zaokrouhлено na tisíce dolů XXX Kč  
 Prostředky získané daňovou úlevou budou použity na úhradu nákladů spolku v následujících  
 třech letech.

s) Rozdíly mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích – nejsou

t) Významné položky z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty – nejsou

u) Přijaté dary XXX Kč  
 Poskytnuté dary XXX Kč

v) Veřejné sbírky – nebyly

w) Dosažená účetní ztráta bude v nadcházejícím roce převedena na účet neuhrazené ztráty minulých let.

V ..... dne ..... XXXX

(podpis, razítko)

Jméno a příjmení

starosta jednoty