

Příloha k účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Účetní jednotka T. J. Sokol Roudnice n. L. pobočný spolek

ke dni 31.12.2020

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Účetní metody
3. Doplnující údaje
4. Informace k dani z příjmů
5. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
6. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
7. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
8. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

1. Popis účetní jednotky

Název:	T.J. Sokol Roudnice nad Labem pobočný spolek
Sídlo:	Sokolská 1284, PSČ 413 01, Roudnice nad Labem
Právní forma:	pobočný spolek
IČ:	44224907
Předmět podnikání:	Tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost
Den vzniku účetní jednotky:	14.6.1990
Zdaňovací období:	od 1.1.2020 do 31.12.2020
Rozvahový den:	31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	12.3.2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Účelem a cílem spolku je zvyšovat tělesnou zdatnost svých členů, organizovat a vykonávat tělovýchovnou, sportovní, kulturní a společenskou činnost, podporovat rozvoj osobnosti a vychovávat k čestnému jednání v životě soukromém i veřejném, k národnostní, rasové a náboženské snášenlivosti, k demokracii, svobodě a humanismu, k osobní skromnosti a ukázněnosti, k lásce k rodné zemi a úctě duchovnímu dědictví našeho národa, přičemž vychází z odkazu Miroslava Tyrše.

Hlavní činností je prostřednictvím tělesné výchovy a sportu, společenské a kulturní činnosti, přispívat ke zvyšování fyzické, společenské, kulturní a duchovní úrovně naší demokratické společnosti, vychovávat k mravnosti a občanské odpovědnosti.

Hospodářskou činností je pronájem vlastních nemovitých věcí.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Starosta: MUDr. Tomáš Petrák

Místostarosta: Mgr. Radim Svoboda

Jednatel: Pavel Kautský

2. Účetní metody

Účetnictví spolku je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých není hlavním předmětem činnosti podnikání, účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění a Českými účetními standardy pro podnikatele v platném znění.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami (není-li dále uvedeno jinak), zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.1. Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách snížených o případnou opravnou položku ze ztráty hodnoty.

Dlouhodobý nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena převyšuje částku 60 tis. Kč za položku, je aktivován do dlouhodobého nehmotného majetku a je odpisován dle metodiky, kterou spolek stanovil.

Dlouhodobý hmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena převyšuje částku 40 tis. Kč za položku, je aktivován do dlouhodobého hmotného majetku a je odpisován dle metodiky, kterou spolek stanovil.

Nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřesahuje 60 tis. Kč se oceňuje v pořizovacích cenách a účtuje jednorázově do nákladů v období, ve kterém vznikly.

Hmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřesahuje 40 tis. Kč se oceňuje v pořizovacích cenách a účtuje se jednorázově do nákladů v období, ve kterém vznikly.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého majetku přesahující hodnotu 40 tis. Kč jsou aktivovány, v opačném případě jsou účtovány do nákladů v období, ve kterém vznikly.

Opravy a údržba dlouhodobého majetku se účtují do nákladů v období, ve kterém vznikly.

Odpisy jsou prováděny ze vstupní – pořizovací – ceny a dále dle způsobu výpočtu odpisů podle zvolené metody. Účetní odpisy jsou počítány a účtovány s přesností na měsíce od měsíce následujícího po měsíci zařazení majetku do užívání.

Účetní odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku byly vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby ekonomické použitelnosti příslušného majetku. Je využito lineárního způsobu odpisování. Předpokládaná doba odpisování v letech je stanovena následovně:

	<u>Doba použitelnosti</u>	<u>Doba použitelnosti</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Budovy, haly a stavby	7,5 - 45	7,5 - 45
Stroje, přístroje a zařízení	5	5
Dopravní prostředky	5	5
Inventář	5	5
Jiný dlouhodobý majetek	5	5

Software	3	3
----------	---	---

Daňové odpisy jsou prováděny v souladu s požadavky zákona o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. Rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy je zohledněn v daňovém přiznání.

2.2. Zásoby

Nakupované zásoby, které zahrnují spotřební materiál a zboží určené k dalšímu prodeji při činnosti spolku, jsou oceňovány pořizovací cenou sníženou o případnou opravnou položku ze ztráty hodnoty.

Pro účtování o přírůstcích a úbytcích zásob používá společnost metodu B.

Opravná položka k zásobám může být vytvořena v případě identifikace neupotřebitelných, pomalu obrátkových nebo zastaralých zásob.

V roce 2020 nebyly zásoby evidovány.

2.3. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Majetek a závazky v cizí měně jsou přepočítávány na českou měnu v kurzu platném ke dni uskutečnění příslušné účetní operace, vyhlášeném k tomuto datu Českou národní bankou („ČNB“).

2.4. Peníze a peněžní ekvivalenty

Peněžní prostředky (hotovost a bankovní účty) a peněžní ekvivalenty jsou oceněny ve jmenovité hodnotě.

2.5. Pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou. K obtížně vymahatelným pohledávkám je na vrub nákladů tvořena opravná položka.

Daňově uznatelné opravné položky k pohledávkám jsou tvořeny v souladu se zákonem o rezervách č. 593/1992 Sb.

Účetní opravné položky k pohledávkám jsou vypočteny dle následujícího vzorce:

Splatnost pohledávek překročena o	Snížení hodnoty v %
více než 360 dní	100
1-360 dní	$(\text{pohledávka}/360 * \text{počet dnů po splatnosti}) / \text{pohledávka} * 100$

2.6. Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení spolku používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení spolku stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

3. Doplnující údaje**3.1. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let**

Nejsou evidovány.

3.2. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), které jsou kryty věcnými zárukami

Nejsou evidovány.

3.3. Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů

Nejsou evidovány.

3.4. Závazkové vztahy (pohledávky a dluhy), podmíněné závazkové vztahy a poskytnuté věcné záruky, které nejsou vykázány v rozvaze

Nejsou evidovány.

3.5. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou evidovány.

3.6. Účtování nákladů a výnosů

Výnosy a náklady jsou časově rozlišeny, tzn. jsou zařazeny do toho účetního období, do kterého věcně i časově přísluší.

V souladu s principem opatrnosti spolek účtuje na vrub nákladů tvorbu rezerv a opravných položek na krytí rizik, ztrát a znehodnocení, která jsou ke dni sestavení účetní závěrky známa.

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem: takové nejsou evidovány.

3.7. Průměrný počet zaměstnanců dle kategorií v průběhu účetního období

	Sledované účetní období
Počet zaměstnanců	7
z toho členů řídicích orgánů	0
Výše mzdových nákladů	207 tis. Kč
z toho členů řídicích orgánů	0 tis. Kč

3.8. Informace o transakcích uzavřených se spřízněnou stranou

Nejsou evidovány.

3.9. Rozčlenění tržeb z prodeje zboží a služeb hospodářské činnosti

Tržby z prodeje služeb: 427 tis. Kč.

4. Informace k dani z příjmů

4.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona o daní z příjmů.

4.2. Použité daňové úlevy

Zákon o dani z příjmů, §35 1a, §35 1b

4.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Provozní náklady, mzdy.

5. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nebyly.

6. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Soukromé osoby 64.360,- Kč.

7. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nebyly evidovány.

8. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Veden na účtu 901000 Vlastní jmění.

Právní forma účetní jednotky:	Spolek	
Účel spolku:	Účelem spolku je tělovýchovná, sportovní, kulturní a společenská činnost	
Sestaveno dne:	12.03.2021	
Podpisový záznam statutárního orgánu:		
	MUDr. Tomáš PETRÁK starosta	
	Pavel KAUTSKÝ jednatel	
L 27667 vedená u Městského soudu v Praze	T.J. Sokol Roudnice nad Labem pobočný spolek	